

Frangerini Impresa, nel perseguire l'ambizione di consolidarsi quale azienda leader nel settore delle costruzioni, definisce la propria Politica Aziendale integrata passando attraverso un'attenta analisi del proprio Contesto e delle esigenze delle Parti Interessate che ritiene rilevanti (tra cui dipendenti/collaboratori, fornitori, partners e clienti; Enti pubblici locali e PA, comunità locale, sindacati) promuovendo partecipazione e coinvolgimento di queste ultime.

La Direzione Generale rinnova il suo impegno fondato su una politica che pone al centro le Persone: Lavoratori dell'impresa come "Patrimonio Umano" essenziale per il raggiungimento dei risultati, Clienti e tutte le Parti Interessate rilevanti per l'organizzazione, offrendo ed adeguando i propri processi costruttivi alle loro esigenze, implicite ed esplicite.

Attenzione particolare è rivolta alle tematiche di tutela della Salute e Sicurezza, Etica e Parità di genere, che si esplica attraverso la formazione/sensibilizzazione delle risorse umane, l'adozione di adeguati DPI e DPC, il mantenimento efficiente di mezzi, attrezzature ed adeguati ambienti di lavoro, la definizione ed adozione di politiche di gestione del personale in linea con i principi SA8000 e della PdR 125 per la parità di genere, l'investimento sul continuo miglioramento di un Sistema di Gestione Integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001, 14001, 45001, SA 8000 (Social Accountability), UNI/PdR 125 (Parità di genere).

In Particolare:

## PER LA QUALITÀ

L'Azienda, per rafforzare la sua immagine sul territorio, intende mantenere e migliorare il livello qualitativo dei servizi offerti. A tal fine si impegna nell'individuazione del proprio contesto e nella valutazione dei rischi che gravitano attorno alle proprie attività al fine di mettere in evidenza e gestire quelli maggiormente significativi ed al fine di ricercare opportunità di miglioramento. Gli obiettivi strategici, che sono alla base della Nostra politica per la Qualità sono:

- soddisfazione dei Clienti;
- rispetto delle Norme vigenti;
- prevenzione dei problemi;
- continuo miglioramento dei processi.

La Direzione conferma il suo impegno a fornire le risorse, l'organizzazione, la formazione ed il supporto per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

Tutti i Collaboratori sono chiamati a collaborare al massimo per il corretto funzionamento del Sistema Qualità, per il miglioramento continuo, per la prevenzione dei problemi.

**Obiettivi per la qualità:** La Politica della Qualità è associata ad un quadro di obiettivi operativi emersi a seguito dell'individuazione del contesto e conseguente valutazione dei rischi. Tali obiettivi vengono quantificati e quindi riesaminati nel corso dei periodici Riesami della Direzione, e sono:

- per la soddisfazione del Cliente:
  - a) rispetto dei requisiti e dei programmi (misurato dal numero delle Non Conformità riferibili all'esecuzione);
  - b) miglioramento della soddisfazione dei Clienti.
  - c) Miglioramento continuo del servizio offerto
- per il rispetto delle Norme vigenti:
  - d) rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, ambiente e gestione delle risorse umane;
- per la prevenzione dei problemi e per il miglioramento dei processi:
  - e) miglioramento del grado di diffusione e di applicazione del Sistema Qualità;
  - f) ottimizzazione degli indici di efficacia dei processi operativi

## PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Azienda "FRANGERINI IMPRESA srlu" con sede nella città di Livorno, si occupa di

- interventi di ristrutturazione e di restauro conservativo di opere edili ed architettoniche,
- progettazione e installazione impianti elettrici, idraulici, fotovoltaici, impianti di condizionamento, raffrescamento e antincendio,
- progettazione e realizzazione di interventi di impermeabilizzazione.

La presente Politica rappresenta l'impegno della "FRANGERINI IMPRESA srlu" verso la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e di tutte le persone che si trovino ad operare all'interno della propria sede e dei propri cantieri; in particolare la Direzione mantiene il suo impegno per il rispetto della legislazione e delle regolamentazioni applicabili alla prevenzione degli infortuni ed al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Questo impegno nei confronti della salute e sicurezza dei propri lavoratori si concretizza attraverso:

- **Prevenzione:** individuare le attività che possano generare possibili situazioni di rischio per i lavoratori dell'Azienda, o per chiunque si trovi a svolgere nell'area aziendale attività lavorative (es. manutentori, fornitori di servizi, etc..) e pianificare il loro trattamento per ridurre la probabilità che avvengano infortuni e/o incidenti;
- **Rispetto delle leggi:** rispettare gli adempimenti legislativi sanciti dalla normativa vigente, nonché quelli presenti in eventuali impegni sottoscritti dalla azienda stessa.
- **Programmazione:** individuare gli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro di miglioramento per la gestione degli aspetti significativi.
- **Controllo:** controllare periodicamente e in modo sistematico le attività con un alto grado di rischio di incidente.
- **Possibilità tecnico-economiche:** perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con l'impiego delle migliori tecnologie disponibili, purché appropriate ed economicamente applicabili.
- **Comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione** rivolta a tutto il personale dell'Azienda ed alle comunità locali sul tema della salute e sicurezza sul lavoro per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti dei prodotti offerti.
- L'azienda si impegna inoltre a comunicare periodicamente a tutti i propri Collaboratori i propri obiettivi e programmi legati alla salute e sicurezza sul lavoro.
- **Consultazione** di tutto il personale ed in special modo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, sia in fase di redazione e revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi, sia in fase di implementazione del Sistema, in modo da rendere tutti i livelli aziendali protagonisti della vita aziendale.
- **Impegno** nella fornitura di risorse umane e finanziarie idonee al funzionamento del sistema di salute e sicurezza sul lavoro.
- **Impegno** a considerare il sistema di salute e sicurezza sul lavoro, ed i suoi risultati, come parte integrante del sistema produttivo e gestionale aziendale.
- **Impegno** a verificare l'idoneità del sistema anche sulla base di variazione della dimensione aziendale e della tipologia dei contratti di lavoro
- I processi su cui l'azienda concentra la propria attenzione per la riduzione dei rischi significativi legati all'attività riguardano l'informazione, la formazione e l'addestramento del proprio personale, nonché la manutenzione degli impianti, mezzi e attrezzature.
- Ulteriore impegno, finalizzato alla minimizzazione dell'impatto derivante dalle attività svolte, è quello di valutare in

anticipo, per quanto possibile, gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori derivanti da tutte le nuove attività e dalle variazioni gestionali in genere, oltre che adottare tutte le misure necessarie a prevenire sia lo spreco di risorse, sia l'insorgere di infortuni e/o incidenti.

A supporto di tali obiettivi, FRANGERINI si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Mantenere l'Indice di Frequenza Infortuni IFI ( $n^{\circ}$  infortuni x 1.000.000 /  $n^{\circ}$  ore lavorate) < 90 e perseguire una progressiva riduzione di almeno il 10% entro il 2030.
- Mantenere l'Indice di Gravità Infortuni IGI ( $n^{\circ}$  giorni totali infortuni x 1.000 /  $n^{\circ}$  ore lavorate) < 2,0 e perseguire una progressiva riduzione di almeno il 10% entro il 2030.
- Mantenere il Tasso di Incidenti Registrati TIR ( $n^{\circ}$  incidenti /  $n^{\circ}$  lavoratori totali x 1000) < 100 e perseguire una progressiva riduzione di almeno il 10% entro il 2030.
- Effettuare almeno 4 riunioni iniziali annuali sui cantieri di sensibilizzazione sugli aspetti di sicurezza.
- Erogare almeno 8 ore/anno di formazione sul Sistema di Gestione per ciascun lavoratore.
- Effettuare il 100% della formazione cogente e volontaria programmata in Azienda.

## PER L'AMBIENTE

L'Azienda "FRANGERINI IMPRESA srlu" con sede nella città di Livorno, si occupa di

- interventi di ristrutturazione e di restauro conservativo di opere edili ed architettoniche,
- progettazione e installazione impianti elettrici, idraulici, fotovoltaici, impianti di condizionamento, raffrescamento e antincendio,
- progettazione e realizzazione di interventi di impermeabilizzazione.

Questa politica rappresenta l'impegno dell'organizzazione ad orientare le proprie attività verso il miglioramento continuo delle proprie performances ambientali.

In particolare, la "FRANGERINI IMPRESA srlu" si impegna a:

- Mantenere la conformità con tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale e con altre prescrizioni sottoscritte;
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali;
- Prevenire l'inquinamento e tutelare le risorse naturali;
- Favorire l'attività di formazione per promuovere la responsabilità e la consapevolezza dei dipendenti verso la protezione dell'ambiente e la tutela delle risorse naturali;
- Sensibilizzare e tenere sotto controllo, ove possibile, fornitori con aspetti ambientali critici;
- Controllare periodicamente e in modo sistematico le proprie prestazioni ambientali ponendo particolare attenzione a quelle inerenti gli aspetti ambientali significativi;
- Garantire la trasparenza delle comunicazioni alle Comunità locali, ai clienti, al pubblico, fornendo tutte le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle proprie attività.

Tutti i collaboratori interni (dipendenti) ed esterni (fornitori) sono chiamati a collaborare al massimo per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale, rispettando le linee di condotta dettate dalla Direzione.

L'attenzione dell'azienda si concentra, tramite l'applicazione del sistema di gestione ambientale, sulla corretta gestione dei rifiuti e dei prodotti chimici utilizzati, recependo con tempestività la normativa vigente in materia, e prevenendo la contaminazione di aria, acqua e suolo.

Per ogni questione ritenuta rilevante, l'azienda si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Riduzione del consumo energetico e delle emissioni di gas a effetto serra, attraverso l'ottimizzazione degli impianti e la promozione di tecnologie a basso impatto.
- Contenimento del prelievo delle risorse idriche e promozione del riutilizzo delle acque, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile.
- Mitigazione dell'inquinamento atmosferico, con particolare attenzione alle emissioni da combustione e ai composti organici volatili (COV).
- Uso razionale delle materie prime e gestione controllata dei rifiuti, incentivando il riciclo e il recupero dei materiali.
- Incremento dell'utilizzo di materiali da costruzione con contenuto di riciclato certificato e/o a ridotto impatto ambientale.
- Progettazione e realizzazione di prodotti ed opere che garantiscano elevata durabilità, sicurezza per i clienti e ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita.

## PER L'ENERGIA

### 0 Premessa

Frangerini Impresa Srlu è un'azienda che si impegna a garantire l'efficienza energetica, a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e a migliorare e, o mantenere continuamente la propria prestazione energetica, in linea con gli obiettivi di sostenibilità a lungo termine. La nostra politica energetica si basa su una gestione responsabile dell'energia, integrata con i processi aziendali e finalizzata a generare valore sia per l'azienda che per la comunità, rispettando le normative vigenti e anticipando le future sfide ambientali.

### 1 Impegno per il miglioramento continuo

Frangerini Impresa Srlu si impegna a migliorare e, o mantenere continuamente il grado di efficienza energetica raggiunto, monitorando e riducendo i consumi energetici in tutte le aree operative. L'Alta Direzione fornirà le risorse necessarie per garantire che tutti i dipendenti e collaboratori siano coinvolti in questo processo. Ogni anno, la Direzione effettuerà una revisione della prestazione energetica aziendale e stabilirà nuovi obiettivi di miglioramento.

### 2 Obiettivi energetici chiari e misurabili

Frangerini Impresa Srlu si impegna a definire e perseguire obiettivi energetici specifici, misurabili e raggiungibili, che siano allineati alla strategia complessiva dell'azienda. Questi obiettivi includono la riduzione dei consumi energetici, l'uso di tecnologie più efficienti e l'adozione di fonti energetiche rinnovabili, con un focus particolare sulle aree ad alto consumo energetico. Tali obiettivi saranno periodicamente rivisti e adeguati alle necessità dell'organizzazione e alle evoluzioni tecnologiche.

### 3 Rispetto delle normative e impegno per la sostenibilità

Frangerini Impresa Srlu si impegna a rispettare tutte le normative applicabili in materia di consumo energetico, efficienza energetica e riduzione delle emissioni. L'azienda anticiperà anche i cambiamenti normativi, adattando le proprie politiche aziendali per garantire la conformità a livello locale, nazionale e internazionale. L'impegno verso la sostenibilità si riflette nel nostro continuo sforzo di ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività, attraverso l'uso di energie rinnovabili e l'adozione di soluzioni innovative.

### 4 Integrazione dell'energia nei processi aziendali

La gestione energetica è considerata un aspetto fondamentale di tutti i processi aziendali. Frangerini Impresa Srlu si impegna affinché l'efficienza energetica sia integrata il più possibile nelle varie fasi di lavorazione, compatibilmente ai processi produttivi ed al maggior onere che l'intervento comporta, dall'approvvigionamento dei materiali alla progettazione, fino alla realizzazione e manutenzione dei nostri impianti e prodotti. L'azienda adotterà processi che ottimizzino l'uso delle risorse energetiche, riducendo al minimo gli sprechi.

## **5 Educazione e sensibilizzazione del personale**

Il nostro successo nella gestione energetica dipende anche dalla partecipazione attiva di tutti i dipendenti. Frangerini Impresa Srlu investirà nella formazione continua per sensibilizzare e coinvolgere i propri collaboratori nella gestione energetica. Ogni dipendente avrà il compito di rispettare le procedure e le pratiche aziendali volte alla riduzione dei consumi energetici, con particolare attenzione a comportamenti individuali che possano influire sull'efficienza energetica.

## **6 Monitoraggio e valutazione della prestazione energetica**

Frangerini Impresa Srlu adotterà sistemi di monitoraggio avanzati per raccogliere e analizzare dati sui consumi energetici in tutte le aree aziendali. Gli indicatori di prestazione energetica (EnPIs) saranno definiti per monitorare i progressi rispetto agli obiettivi e per identificare le aree in cui è possibile ottenere miglioramenti. Il monitoraggio continuo permetterà di individuare tempestivamente le inefficienze e le opportunità di ottimizzazione.

## **7 Risorse adeguate e responsabilità**

Frangerini Impresa Srlu garantirà che siano disponibili risorse adeguate – sia in termini finanziari che di competenze – per implementare e mantenere il Sistema di Gestione Energetica (SGE). Ogni ruolo aziendale, dalla Direzione ai responsabili operativi, avrà la responsabilità di attuare e promuovere l'efficienza energetica nelle rispettive aree di competenza. L'Alta Direzione fornirà supporto e leadership nella promozione della politica energetica.

## **8 Comunicazione e trasparenza**

Frangerini Impresa Srlu si impegna a mantenere una comunicazione trasparente sull'efficacia del SGE e sulle misure adottate per migliorare la prestazione energetica. I risultati relativi agli obiettivi energetici saranno condivisi con i dipendenti, i clienti, i fornitori e le altre parti interessate. Inoltre, l'azienda promuoverà il dialogo con le autorità e la comunità per supportare iniziative di sostenibilità e contribuire al miglioramento della qualità ambientale.

## **9 Obiettivi e miglioramento continuo**

Frangerini Impresa Srlu si impegna a promuovere un'energia più sostenibile ed efficiente, non solo per ridurre i costi operativi, ma anche per contribuire attivamente al benessere dell'ambiente e delle generazioni future. La politica energetica, sostenuta dall'Alta Direzione e implementata a tutti i livelli aziendali, è parte integrante della nostra strategia di crescita e della nostra missione di eccellenza operativa. L'azienda è determinata a perseguire un miglioramento continuo, in modo che l'efficienza energetica diventi una costante, supportando il nostro impegno verso la sostenibilità e la responsabilità sociale.

A supporto di tali obiettivi, FRANGERINI IMPRESA si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Ridurre le emissioni totali di gas serra (Scope 1+2) del 15% entro il 2030 rispetto all'anno base 2024.
- Ridurre il consumo specifico di energia elettrica (kWh/€ fatturato) del 5% entro il 2028 rispetto al 2024.
- Mantenere l'acquisto del 100% di energia elettrica da fonti rinnovabili certificate.
- Assicurare che l'85% dei mezzi d'opera e veicoli aziendali rispetti almeno lo standard di emissioni Euro 6 entro il 2030.
- Effettuare la sostituzione di almeno 4 escavatori con altri aventi un rapporto forza potenza migliorativo entro il 2030.
- Implementare un tasso di riduzione annuale dei consumi carburante totali di almeno il 2% rispetto all'anno precedente.
- Ridurre i prelievi idrici per usi non produttivi (in sede) del 3% entro il 2028 rispetto all'anno base 2024.
- Mantenere la percentuale di rifiuti da costruzione e demolizione avviati a recupero o riciclo (sul totale prodotto) pari ad almeno l'85% entro il 2028.
- Implementare e perseguire una riduzione dei rifiuti di cantiere originati dagli errori di lavorazione (n° NC da Errori di lavorazione in cantiere < 5/anno).
- Implementare e perseguire la riduzione dell'utilizzo di prodotti chimici derivante da errori di lavorazione (n° Sversamenti in cantiere < 3/anno).

- Introdurre criteri di progettazione per la durabilità e la disassemblabilità/riciclabilità a fine vita in almeno il 50% dei nuovi progetti entro il 2030, ove reso possibile dai criteri del Committente.
- Ridurre a zero il numero di segnalazioni di Non Conformità da parte del Cliente e/o dell'Utilizzatore, relative alla sicurezza intrinseca dell'opera, ricevute entro 12 mesi dalla consegna.

## PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA 8000)

1. Rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e i principi del proprio Codice Etico;
2. Non utilizzare lavoro infantile, obbligato o forzato;
3. Non Trattenere alcun tipo di documento dei dipendenti della società in formato originale;
4. Garantire ai propri dipendenti la libertà di svolgere lavoro straordinario, senza alcun tipo di conseguenza nel caso in cui i lavoratori non siano disponibili;
5. Garantire a tutti i dipendenti la libertà di movimento all'interno della società per l'esecuzione della propria mansione;
6. Garantire ai dipendenti la possibilità di lasciare il luogo di lavoro in caso di emergenza personale o per questioni di sicurezza;
7. Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
8. Contrastare ogni forma di discriminazione e disparità di trattamento basate su questioni di razza, nazionalità, sesso, religione, handicap, appartenenze sindacali, affiliazioni politiche in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera;
9. Informare i dipendenti rispetto all'iter di assunzione, dimissioni e licenziamento;
10. Selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della Norma SA8000;
11. Applicare il proprio sistema sanzionatorio secondo quanto definito dal CCNL adottato;
12. Agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
13. Attivare un sistema di comunicazione e dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda, al fine di far comprendere politica ed il Codice Etico, le procedure di sistema e recepire le legittime aspettative al fine di garantirne il soddisfacimento.

Frangerini Impresa ripudia ogni forma di lavoro minore che non sia finalizzato all'apprendimento (alternanza scuola lavoro, stage curricolari) e pertanto si adopera per verificare che i subappaltatori e fornitori con cui collabora non attuino politiche di sfruttamento minorile o lavoro forzato. A tal fine l'Organizzazione si impegna a eseguire dei controlli periodici attraverso l'utilizzo di un questionario di valutazione, al fine di evidenziare i fornitori maggiormente critici.

La società si impegna a mantenere i criteri definiti dalla SA 8000 adeguati alle richieste dello Standard garantendo il proprio impegno nell'applicazione delle leggi nazionali e internazionali applicabili al core business aziendale.

Frangerini Impresa riconosce strategico lo sviluppo di un sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme allo standard SA 8000, integrato nel Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza e s'impegna in prima persona nell'attuazione di quanto sopra esposto, verificando che la Politica sia documentata, resa operativa, mantenuta attiva, riesaminata periodicamente, diffusa a tutto il personale e disponibile alla Parti interessate.

Per le segnalazioni degli stakeholders interni ed esterni indichiamo i seguenti riferimenti:

- **Inoltro dell'ente di certificazione:** Rina Service S.p.A  
Viale della Repubblica, 279 - 59100 PRATO - ITALIA rina.org
- **Inoltro al SAAS:** Ente di Accreditamento SAAS – Social Accountability Accreditation Service – 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 Tel: (212) 391-2106  
**E-mail:** [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Dai principi e dai valori su cui si fonda l'impegno di FRANGERINI IMPRESA deriva l'obiettivo di creare valore per tutte le Parti Interessate:

- **benessere del personale**, attraverso il rispetto delle persone, la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro, e rapporti interpersonali basati sulla reciproca fiducia;
- **correttezza dei rapporti con fornitori, subfornitori e subappaltatori**. Promuovere il rispetto dei diritti umani lungo la catena di fornitura, verificando la conformità di fornitori e subappaltatori ai principi di responsabilità sociale e con tutte le **parti interessate**, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo;
- **soddisfazione dei clienti**, attraverso prodotti e servizi di qualità;
- **rispetto e tutela dei diritti umani, diritti di proprietà/terra, diritti all'autodeterminazione, diritti alla sicurezza** attraverso la sensibilizzazione e il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato;
- **trasparenza e dialogo** con le istituzioni.

FRANGERINI IMPRESA si impegna a:

- Rispettare rigorosamente la normativa su orario di lavoro e retribuzione minima (CCNL), garantendo trasparenza retributiva ed evitando forme di straordinario eccessivo o non volontario.
- Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione basata su genere, razza, origine, religione, disabilità, orientamento sessuale, età, opinioni politiche, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica personale, in ogni fase del rapporto di lavoro.
- Applicare procedure disciplinari eque e rispettose, escludendo qualsiasi forma di abuso verbale, fisico o mentale.
- Rispettare la libertà di associazione sindacale e il diritto alla contrattazione collettiva
- Fornire formazione continua in materia di Responsabilità Sociale.
- Non utilizzare né favorire in alcun modo il lavoro infantile, prevedendo azioni di rimedio e protezione per eventuali giovani lavoratori (16-18 anni).
- Non utilizzare né tollerare alcuna forma di lavoro forzato o obbligato, garantendo la libertà dei lavoratori e non richiedendo depositi o trattenendo documenti d'identità.
- Promuovere il rispetto dei diritti umani lungo la catena di fornitura, verificando la conformità dei fornitori e subappaltatori ai principi di responsabilità sociale).
- Mantenere relazioni corrette e trasparenti con clienti, fornitori, istituzioni e la comunità locale, basate sul dialogo e sul rispetto reciproco.

A supporto di tali obiettivi, FRANGERINI IMPRESA si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Continuare nell'effettuazione di un'indagine con cadenza almeno annuale sul clima interno e la soddisfazione di tutti i lavoratori (includendo anche domande su carichi di lavoro, equità, comunicazione, benessere, diversità e inclusione), con l'obiettivo di mantenere un livello medio di soddisfazione pari o superiore a "Molto". Monitorare le ore di lavoro straordinario pro capite al fine di garantire il rispetto della soglia prevista dal CCNL cogente e supportare l'intervento del SPT qualora si superi la suddetta soglia.
- Garantire la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori ad almeno 2 incontri all'anno con la Direzione su temi relativi alle condizioni lavorative, all'organizzazione del lavoro e a tutti gli aspetti inerenti la Responsabilità Sociale.
- Mantenere un monte ore medio di formazione pro-capite di almeno 30 ore/anno.
- Mantenere a zero casi accertati di lavoro infantile o lavoro forzato/obbligato nelle proprie attività e nella catena di approvvigionamento.
- Effettuare una verifica specifica (tramite audit o questionario SA8000) su almeno l'80% dei fornitori e subappaltatori entro il 2030.
- Realizzare o supportare attivamente almeno 1 iniziativa all'anno a beneficio della comunità locale (diritti umani delle parti interessate esterne) in cui l'azienda opera.
- Garantire un tempo medio di prima risposta ai reclami/segnalazioni ricevuti dalle parti interessate esterne inferiore a 15 giorni lavorativi.

## PER LA PARITÀ DI GENERE E DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria visione strategica, l'azienda ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022 e in accordo a quanto espresso dalla UNI ISO 30415.

, quale valido strumento per assicurare la parità di genere, una cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

L'obiettivo è quello di promuovere un cambiamento culturale che contribuisca a costruire e sviluppare una società inclusiva in cui tutti possano sentirsi rappresentati nei valori, nell'accesso alle opportunità di crescita e di successo all'interno dell'azienda e nella vita privata.

### I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Frangerini Impresa sono:

- Imparzialità e inclusività
- Correttezza e trasparenza
- Valorizzazione del personale
- Tutela della persona
- Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione

L'attenzione con la quale l'azienda concentra i propri impegni, affinché il proprio sistema di gestione soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- diffondere una cultura inclusiva nell'ambiente di lavoro;
- sensibilizzare e formare tutti i livelli dell'organizzazione ai principi della parità di genere;
- identificare e depotenziare gli stereotipi di genere;
- adottare un linguaggio che non ammetta discriminazioni;
- promuovere la genitorialità e parità nella cura della famiglia;
- migliorare il benessere organizzativo a tutti i livelli (work-life balance);
- incentivare la parità di genere supportando l'empowerment femminile
- migliorare le politiche per la gestione del personale nell'intero percorso professionale attraverso un sistema che premia la professionalità indipendentemente dal genere, dall'età, dall'orientamento e identità sessuale, dallo stato di salute, dall'etnia e nazionalità, dalle opinioni politiche e dalla fede religiosa.

### POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Frangerini Impresa definisce, implementa e monitora costantemente politiche rivolte a:

- selezione ed assunzione;
- gestione della carriera;
- equità salariale;
- genitorialità e cura;
- conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- salute e sicurezza;
- prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

L'azienda si impegna a basare la propria comunicazione interna ed esterna (marketing, pubblicità) sulla responsabilità evitando stereotipi di genere e utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere.

La Direzione Generale si impegna a garantire il rispetto della presente Politica all'interno dell'azienda attraverso la definizione di un Piano Strategico per la sua attuazione, assegnando specifiche risorse, impostando un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI di cui rende conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale sono mantenute e verificate le azioni pianificate.

Ai fini di un'efficace adozione e una continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere è stato costituito un Comitato Guida a presidio della stessa ed attribuita specifica responsabilità.

La presente Politica e le relative politiche di parità di genere ad essa collegate, sono oggetto di specifica comunicazione, sensibilizzazione e formazione a tutto il personale dell'azienda, in particolare al management aziendale.

La Politica è resa disponibile sul sito internet aziendale e comunicata alle parti interessate affinché ne vengano diffusi i principi.

La presente politica verrà riesaminata almeno una volta l'anno alla luce delle evidenze emerse dagli assessment, delle esigenze aziendali e degli aggiornamenti normativi nazionali e internazionali.

Oltre a questo, FRANGERINI IMPRESA si impegna a:

- Creare un ambiente di lavoro inclusivo, libero da molestie o violenze di qualsiasi natura;
- Garantire opportunità eque e non discriminatorie per lo sviluppo professionale, la formazione e la crescita interna, valorizzando il potenziale di tutte le risorse umane
- Garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportate;
- Favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto;
- Garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse al fine di consentire il pieno sviluppo del loro potenziale;
- Attuare mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;
- Assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica;
- Rispettare le normative in tema di parità di genere;
- Diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile alle Parti Interessate;
- Assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere;
- Sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere.

A supporto di tali obiettivi, FRANGERINI IMPRESA si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Incrementare la presenza femminile:
  - di almeno il 5% rispetto alla composizione attuale;
- Mantenimento del punteggio necessario alla certificazione parità di genere (> 60%)
- Erogare una formazione specifica su temi di Parità di Genere e non discriminazione ad almeno l'80% del personale.
- Mantenere il Gender Pay Gap tra uomini e donne a un livello inferiore del 20%, a parità di ruolo e anzianità.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per aver effettuato segnalazioni.

## PER L'ANTICORRUZIONE

La FRANGERINI IMPRESA Srl è consapevole che il fenomeno della corruzione sia una grave distorsione delle regole della correttezza e trasparenza e quindi un ostacolo allo sviluppo economico e sociale.

L'Azienda si impegna a prevenire e contrastare ogni forma di illecito nello svolgimento delle proprie attività, assumendo tra i suoi valori primari quelli dell'integrità, trasparenza, onestà e correttezza.

Partendo da questo sistema culturale radicato, in linea con il proprio Codice Etico e con il Modello 231, la Direzione aziendale ha deciso l'adozione di un Sistema di Gestione di prevenzione della corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2025.

A ulteriore conferma del proprio impegno, l'Azienda, con l'adozione della presente Politica, intende individuare un quadro sistematico di riferimento per la prevenzione e il contrasto alla corruzione, rafforzando la consapevolezza sui comportamenti che devono essere osservati da tutti i soggetti coinvolti.

I principi e le azioni adottati dalla Società per la prevenzione della corruzione sono i seguenti:

- adozione di un Sistema di Gestione anticorruzione in conformità alla norma UNI ISO 37001:2025, come strumento di effettivo contrasto ai fenomeni corruttivi a ogni livello dell'organizzazione;
- divieto di "azioni corruttive" per gli Amministratori, i componenti degli Organi di vigilanza e controllo, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori a qualsiasi titolo e i "Soci in affari". nel rispetto della normativa interna per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per l'etica comportamentale definita dalla Società;
- promuovere l'etica nelle relazioni e la diffusione della cultura di anticorruzione, a sostegno dei principi di integrità, trasparenza, onestà e correttezza;
- stimolare la segnalazione di eventi o rischi di corruzione, al fine di apportare effettive misure di contrasto, dopo la necessaria valutazione della fondatezza, garantendo comunque la tutela del segnalante da eventuali atti ritorsivi;
- impegno al miglioramento nel continuo del Sistema di anticorruzione monitorando l'andamento degli obiettivi e verificando l'efficacia delle azioni intraprese per la mitigazione del rischio corruzione;
- individuazione di un sistema sanzionatorio per i casi di violazione della Politica anticorruzione (non conformità), integrato al sistema sanzionatorio previsto dal Modello di Organizzazione 231 e nel rispetto dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori con ogni conseguenza di legge.
- istituzione della Funzione di Conformità ISO 37001:2025 e nomina del relativo Responsabile anticorruzione, avente requisiti di professionalità, autonomia e indipendenza ed al quale la Società garantisce adeguate risorse, strumenti ed autorità.

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione risorse umane ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione di atti corruttivi nei processi aziendali.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare atti corruttivi o comportamenti contrari alle disposizioni di legge e all'etica aziendale.

La presente Politica per la prevenzione della corruzione è soggetta al riesame periodico finalizzato a valutarne l'adeguatezza e l'idoneità rispetto alle attività svolte ed alle strategie aziendali.

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dirigenti, funzionari, procuratori, dipendenti di ogni livello, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

Per attuare il proprio impegno, FRANGERINI IMPRESA si impegna a:

- Vietare in modo assoluto qualsiasi comportamento che possa configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati.
- Adottare tutte le misure ragionevoli per prevenire il coinvolgimento del proprio personale e delle terze parti correlate in atti corruttivi, sia attivi che passivi.

- Rispettare tutta la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione.
- Identificare, valutare e gestire periodicamente i rischi di corruzione connessi alle proprie attività, attuando controlli e azioni idonee a mitigarli.
- Soddisfare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001.
- Assicurare adeguata sensibilizzazione e formazione a tutto il personale rilevante sui contenuti della presente politica, del Sistema di Gestione Anticorruzione e sui rischi specifici di corruzione.
- Promuovere presso i soci in affari e le terze parti correlate l'adozione di principi e controlli anticorruzione coerenti con quelli dell'Azienda.
- Definire e monitorare obiettivi misurabili per la prevenzione della corruzione nell'ambito del Sistema di Gestione, inclusi target quantitativi ove applicabile (es. percentuale di personale formato, completamento di due diligence su terze parti), che sono riesaminati periodicamente.
- Richiedere a tutto il personale dipendente di leggere, comprendere e sottoscrivere per accettazione la presente Politica Etica e Anticorruzione (o un documento riepilogativo dei principi chiave, come il Codice Etico/di Condotta, se esistente) all'inizio del rapporto di lavoro e in occasione di aggiornamenti significativi, assicurandone la facile accessibilità.
- Migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione.
- Formare il 100% del personale con mansioni a rischio (Appalti, Gare, Acquisti, Direzione).
- Garantire un tempo medio di gestione delle segnalazioni ricevute inferiore a 15 giorni lavorativi.

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed integrati, oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione Anticorruzione seguendo le indicazioni previste dalla procedura "Segnalazioni per la prevenzione della corruzione" disponibile in azienda o sul sito internet aziendale. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate dalla funzione aziendale "Conformità Anticorruzione" in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per:

- essersi rifiutato di prendere parte a qualsiasi tipo di atto corruttivo o potenzialmente tale;
- aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti corruttivi o di violazione della politica per la prevenzione della corruzione o del sistema di gestione anticorruzione.

La direzione, inoltre, vieta ogni tipo di ritorsione verso coloro i quali effettuano le segnalazioni. Chiunque ritenga di essere vittima di una delle situazioni di cui sopra, può informare tempestivamente la funzione "Conformità Anticorruzione" tramite gli specifici canali dedicati. La violazione della presente Politica Anticorruzione non sarà tollerata e comporterà l'applicazione di misure disciplinari proporzionate, inclusi licenziamento o risoluzione contrattuale, oltre alle eventuali conseguenze legali.

## **POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI**

FRANGERINI IMPRESA definisce la presente Politica in materia di Acquisti Sostenibili nell'ambito della propria strategia aziendale, conformemente ai principi guida della norma ISO 20400. La politica riflette l'impegno a integrare la sostenibilità in tutte le fasi della catena di approvvigionamento, identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili.

FRANGERINI IMPRESA si impegna a:

- Evitare un impatto sociale e ambientale negativo nella catena di fornitura.
- Mantenere il numero di violazioni sui diritti umani pari a zero, attraverso controlli e formazione continua lungo la catena di fornitura.
- Garantire che almeno il 50% dei fornitori strategici sottoscriva il codice di condotta aziendale o dimostri l'adozione di principi equivalenti.
- Aumentare la percentuale di fornitori con certificazioni etiche e/o ambientali riconosciute oltre il 30% entro i prossimi tre anni.
- Effettuare valutazioni di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) su almeno 80% dei subappaltatori/fornitori entro il 2030, utilizzando strumenti quali questionari, audit o piattaforme dedicate.
- Ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività operative tramite l'acquisto prioritario di prodotti e servizi che rispettano standard ambientali riconosciuti e promuovono l'efficienza energetica e la riduzione delle emissioni.

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile che FRANGERINI IMPRESA si impegna ad attuare includono:

- **Rispetto dei Diritti Umani e del Lavoro:** Acquistare beni e utilizzare servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Global Compact ONU) e i diritti fondamentali nel lavoro (Convenzioni ILO), estendendo tali aspettative a tutta la catena di approvvigionamento.
- **Valutazione dei Fornitori:** Includere criteri di sostenibilità ambientale, sociale ed etica come parte integrante del processo di qualifica, valutazione e selezione dei fornitori e subappaltatori.
- **Conformità Legale e Ambientale:** Applicare la legislazione ambientale e di sicurezza pertinente, inclusi gli obblighi derivanti da accordi internazionali (es. cambiamenti climatici, REACH), promuovendo la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e la protezione della biodiversità negli acquisti.
- **Priorità a Fornitori Sostenibili:** Accordare, ove possibile e tecnicamente fattibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che dimostrano l'adozione di pratiche etiche e sostenibili nella propria organizzazione e catena di fornitura.
- **Coinvolgimento della Catena di Fornitura:** Promuovere la consapevolezza sulla sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche analoghe.
- **Acquisto di Prodotti/Servizi Sostenibili:**
  - Acquistare, ove possibile, beni e servizi che rispettano specifiche o standard ambientali riconosciuti (es. Ecolabel, Energy Star).
  - Acquistare, quando possibile, prodotti provenienti da fonti gestite in modo sostenibile e responsabile (es. legno e carta certificati FSC).
  - Promuovere la sostituzione e evitare l'uso di prodotti contenenti sostanze potenzialmente nocive per l'ambiente o la salute (conformemente al regolamento REACH), quando siano disponibili alternative valide meno dannose.
  - Valutare l'intero ciclo di vita dei prodotti acquistati, considerando: sostenibilità della produzione, trasporti, energia utilizzata, consumo di materie prime, produzione di rifiuti, contenuto riciclato e riciclabilità.
- **Economia Circolare e Rifiuti:**
  - Promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, ove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto attraverso fornitori qualificati.
  - Identificare ed eliminare pratiche dispendiose nelle operazioni interne e in quelle esterne influenzabili, al fine di consumare e acquistare meno.
- **Impatto Locale e Logistica:**
  - Ridurre, ove possibile, l'impatto ambientale e sociale dei trasporti aziendali.
  - Favorire, a parità di condizioni tecniche ed economiche, l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali per sostenere l'economia locale e ridurre le emissioni legate ai trasporti.
- **Etica e Integrità:** Prevedere nei contratti di Fornitura/Subappalto clausole relative al rispetto dei requisiti legislativi e dei principi aziendali in termini di etica, integrità e anticorruzione.

L'Organizzazione si impegna a richiedere a tutto il personale dipendente di leggere, comprendere e sottoscrivere per accettazione la presente Politica Integrata all'inizio del rapporto di lavoro e in occasione di aggiornamenti significativi, assicurandone la facile accessibilità.

La Direzione Aziendale assume la responsabilità generale per questa politica. Il Responsabile Acquisti supervisiona l'integrazione dei criteri di sostenibilità nei processi. I fornitori e subappaltatori sono tenuti a rispettare i principi e standard previsti e a collaborare alle verifiche.

## **POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

FRANGERINI IMPRESA, consapevole del ruolo fondamentale che riveste la sicurezza dei sistemi e delle informazioni, definisce la presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni.

L'organizzazione opera costantemente ai fine della salvaguardia dei seguenti parametri:

- **Riservatezza:** le informazioni non devono essere accessibili a entità non autorizzate;
- **Integrità:** le informazioni non devono essere modificate da entità non autorizzate, non devono essere corrotte e devono essere affidabili;
- **Disponibilità:** le informazioni devono essere accessibili alle entità autorizzate nei tempi previsti.

Pertanto l'Organizzazione ha deciso di adottare misure pertinenti per il rispetto delle leggi cogenti e si ispira ai requisiti dello standard ISO/IEC 27001 come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività. Ciò permette di dare opportune garanzie alle parti interessate e di governare efficacemente i fornitori coinvolti.

In particolare, nelle misure implementate per la sicurezza delle informazioni, si ispira ai seguenti principi:

- garantire la conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- garantire che le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- garantire che l'accesso alla sede e ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti contrattualmente con le terze parti;
- garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
- garantire la salvaguardia delle informazioni del cliente adottando i requisiti di controllo previsti dalla ISO/IEC 27001.
- Formare il 100% del personale interessato sui principi base della sicurezza informatica, phishing e uso sicuro dei dispositivi.
- Effettuare controlli con cadenza almeno semestrale sui processi IT critici (accessi, backup, protezione dati).

Le modalità di gestione stabilite si applicano a tutto il personale interno e alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni. Gli obiettivi annuali di sicurezza delle informazioni sono fissati annualmente dalla Direzione e comunicati a tutto il personale.

La Direzione Generale delega il Rappresentante della Direzione ed il Responsabile del sistema affinché assumano la gestione e favoriscano l'applicazione ed il miglioramento del sistema integrato, diffondendolo in azienda.

Livorno, 09.03.2026

La Direzione Generale 

Datore di Lavoro 

RLS 